

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

г. Оренбург

«01» сентября 2015г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Антиповой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Комбинат школьного питания "Подросток", именуемое в дальнейшем Исполнитель-1, в лице И.О. генерального директора Некрасова Ю.И., действующего на основании Доверенности № 28 от «27» ноября 2015 года с другой стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 64", именуемое в дальнейшем Исполнитель-2, в лице директора Столяровой Т.З., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях исполнения настоящего договора Исполнитель-1 и Исполнитель-2 обязуются по заявкам Заказчика организовывать дополнительное питание обучающихся через буфет образовательного учреждения, в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

1.2. Заказчик обязуется принять Услуги и произвести оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Исполнителя 2, расположенного по адресу: г. Оренбург, пр. Майский, 8

1.4. Исполнитель 1 оказывает Услуги в период с "01" сентября 2015 г. по "31" сентября 2015 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются добросовестно выполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель-1 обязуется:

2.2.1. Разрабатывать ассортимент дополнительного питания и согласовывать с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.2.2. По заявкам Заказчика организовывать дополнительное питание обучающихся через буфет образовательного учреждения, в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

2.2.3. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество и безопасность, их происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ сохранять до конца реализации продукта.

2.2.4. Соблюдать технологию приготовления блюд, санитарию, технику безопасности и нести полную ответственность за качество приготовления пищи.

2.2.5. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

2.3. Исполнитель-2 обязуется:

2.3.1. Устанавливать и направлять Исполнителю режим работы буфета.

2.3.2. Создавать необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены учащимися Заказчика в образовательном учреждении.

2.3.3. В целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонтные работы оборудования, помещений и поверку весоизмерительного оборудования.

2.3.4. Оборудовать пищеблоки системой электроснабжения, хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.4. Обязанности заказчика

2.4.1. Выполнять требования Исполнителя-1, Исполнителя-2 для обеспечения качественной организации питания, включая необходимые для этого сведения

2.4.2. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания и не менее чем за один день производить ее корректировку.

2.4.3. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися Заказчика в образовательном учреждении.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание в дни посещения учащегося общеобразовательной организации.

3.3. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.6. Стоимость дополнительных услуг устанавливается Исполнителем 1 самостоятельно и доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) путем выставления в месте реализации ценников, утвержденных руководителем Исполнителя 1.

4. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории учащихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить;

4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренные настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут любой из сторон, с уведомлением других сторон в двухнедельный срок в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель-1:	Исполнитель-2:
<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» 460000, город Оренбург, ул. Яицкая, 61 Тел./факс (3532) 77-49-02 ИНН 5612016341 КПП 561201001</p> <p>Директор  Т.В. Антипова</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Комбинат школьного питания "Подросток" 460000, г Оренбург, ул. Газовиков, 12 Тел./факс 32-97-04 ИНН 5610123588 КПП 561001001</p> <p>И.О. генерального директора  Ю.И. Некрасов</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 64" 460021, г. Оренбург, пр. Майский, 8 Тел./факс 33-15-29 ИНН 5610069429 КПП 561001001</p> <p>Директор  Т.З. Столярова</p>